



COMUNE DI NULVI
(PROVINCIA DI SASSARI)
(UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE)

PROT. N. _____

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI TISSI(SS)

e.p.c. Al Responsabile del Settore Finanziario,
Tributi e Personale
SEDE MUNICIPALE-NULVI(SS)

Oggetto: Nullaosta art. 53 Dlgs. N. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione
della corruzione e della trasparenza

VISTA la richiesta del Comune di Tissi(SS) tesa ad ottenere l'autorizzazione ed il prescritto nullaosta al dipendente Dr.ssa Rina Cadau – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Istruttore direttivo Assistente Sociale, Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport – Cat. "D" - per l'affidamento di un incarico di componente esperto della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di segretariato sociale, ludoteca, assistenza scolastica studenti con disabilità, centro di aggregazione sociale e coordinamento indetta da quel Comune;

CONSIDERATO che nullaosta al rilascio dell'autorizzazione richiesta;

VISTO l'articolo 53 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO Regolamento comunale sulle incompatibilità, sul cumulo di impieghi e disciplina della autorizzazione agli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Nulvi (SS), approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 28-01-2014;

ATTESTA

CHE nullaosta affinché possa essere affidato alla Dr.ssa Rina Cadau – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Istruttore direttivo Assistente Sociale, Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport – Cat. "D" – l'incarico di componente esperto della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di **"Segretariato sociale, ludoteca, assistenza scolastica studenti con disabilità, centro di aggregazione sociale e coordinamento"** indetta dal Comune di TISSI(SS), dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere, preferibilmente, fuori dall'orario di lavoro presso questo Ente, e, in ogni caso, salvo recupero e senza pregiudizio o intralcio alla normale attività degli uffici cui il dipendente stesso è preposto.

Copia del presente provvedimento è comunicata al dipendente richiedente ed al Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale che provvederà ai seguenti adempimenti:

- a) Acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- b) Pubblicazione e comunicazioni previsti dalla normativa in vigore ed in particolare quelli di pubblicità sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet previsti dal D.Lgs n.33/2013 e quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53, commi 11 e seguenti, del D.Lgs n.165/2001 e smi.

Nulvi, 9 Gennaio 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
(Dr. Francesco Sanna)