

TIT.VII – DISPOSIZIONI SULLE MODALITA' DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI

CAPO XIII CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO O DIVERSO COMPARTO

(Capo inserito con deliberazione G.C. n. ____ del _____)

ART.106bis

Premesse e presupposti

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art.9 della Legge n.3/2003, può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nella riduzione dei carichi di lavoro e nell'evitare possibili contenziosi.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Nulvi(SS) per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

ART.106ter

Modalità operative e criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) Il Comune pubblica, con le modalità prescritte dal vigente regolamento generale di organizzazione degli uffici e servizi, un avviso pubblico rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti del comparto di contrattazione nazionale Regioni-Autonomie locali (oggi Funzioni Locali) in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Nulvi(SS) presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica istanza di partecipazione affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

3. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nell'ambito della Regione di appartenenza del Comune di Nulvi(SS). Si procederà all'utilizzo delle graduatorie autorizzate dagli Enti detentori, formando un'unica graduatoria dei candidati che, nell'ambito di tutte le graduatorie autorizzate a livello regionale, abbiano riportato il punteggio complessivo più alto, ed ai quali, in ordine decrescente di punteggio, di volta in volta, sarà assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. A parità di punteggio si procederà prioritariamente con il candidato appartenente alla graduatoria dell'ente avente sede più vicina al Comune di Nulvi o, in subordine, con il candidato collocato nella graduatoria più datata nel tempo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

b) graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede in ambito regionale diverso da quello della Regione di appartenenza del Comune di Nulvi(SS). Si procederà all'utilizzo delle graduatorie autorizzate dagli Enti detentori, formando un'unica graduatoria dei candidati che, nell'ambito di tutte le graduatorie autorizzate a tale livello, abbiano riportato il punteggio complessivo più alto, ed ai quali, in ordine decrescente di punteggio, di volta in volta, sarà assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. A parità di punteggio si procederà prioritariamente con il candidato collocato nella graduatoria più datata nel tempo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

c) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nell'ambito della Regione di appartenenza del Comune di Nulvi(SS). Si procederà all'utilizzo delle graduatorie autorizzate dagli Enti detentori, formando un'unica graduatoria dei candidati che, nell'ambito di tutte le graduatorie autorizzate a tale livello, abbiano riportato il punteggio complessivo più alto, ed ai quali, in ordine decrescente di punteggio, di volta in volta, sarà assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. A parità di punteggio si procederà prioritariamente con il candidato collocato nella graduatoria più datata nel tempo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

4. Una volta operata la individuazione del candidato e dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Nulvi(SS), con determinazione del responsabile del settore competente in materia di personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.