



# Comune di Nulvi

(Provincia di Sassari)

## Elenco dei procedimenti amministrativi generali

### Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

**Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)**

**RESPONSABILE DI AREA:** funzionario incaricato di P.O. del settore competente: .....

E-mail .....

Telefono .....

Pec: .....

**RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990):** .....

E-mail .....

Telefono .....

Pec: .....

## U.O.: Ufficio Affari Generali

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parti si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Rilascio nuovo contratto di concessione cimiteriale	Regolamento comunale di polizia mortuaria LR n. DPR 285/1990		AT		Produzione da parte dell'interessato della prescritta documentazione				
2	Gestione iter per rinnovi concessioni cimiteriali scadute	Regolamento comunale di polizia mortuaria		AT		Dalla data richiesta di rinnovo della concessione				
3	Gestione rimborsi tariffe di concessione cimiteriali in caso di rinuncia da parte dell'interessato	Regolamento comunale di polizia mortuaria				Dalla richiesta da parte utente				
4	Gestione polizze: pagamenti premi, inoltre copie polizze, comunicazione dati per conguaglio premi, inoltre comunicazioni dati per rinnovo polizze, ecc.	Contratto di assicurazione		AT			==			
5	Gestione adempimenti anagrafe tributaria	D.P.R. 605/1973		AT	entro il 30 aprile di ogni anno	==	==			Adempimento annuale
6	Anagrafe delle prestazioni – Comunicazione compenso all'amministrazione di appartenenza	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 11		AT	15 giorni	Da erogazione compenso	==			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

7	Anagrafe delle prestazioni – Comunicazione al dipartimento della funzione pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 12		AT	15 giorni	Da conferimento incarico	==			
8	Anagrafe delle prestazioni – Comunicazioni al dipartimento della funzione pubblica compensi	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 13 e 14		AT	Entro il 30 giugno di ogni anno	==	==			Adempimento annuale
9	Anagrafe delle prestazioni – Comunicazioni al dipartimento della funzione pubblica elenchi collaboratori esterni e soggetti cui sono affidati incarichi di consulenza	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 13 e 14		AT	Entro il 30 giugno di ogni anno	==	==			Adempimento annuale
10	Decreti di nomina delle posizioni organizzative	D.Lgs. 267/2000 art. 107			Entro data di scadenza di ogni incarico	==	Sindaco			

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

U.O.: Ufficio Anagrafe										
N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Cancellazioni per emigrazione ad altro Comune	DPR n. 223 30.5.1989, Legge n. 1228/1954, Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27.04.2012		AT		Ricevimento da altro Comune	==			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

2	Cancellazioni per irreperibilità	legge n. 1228/1954, DPR n. 223/1989, circolari ministeriali				Dalla data dell'evento				
3	Cancellazioni di stranieri per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	DPR n. 223/1989				Trascorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno				
4	Iscrizioni anagrafiche per immigrazione da altro Comune, dall'estero (esclusi cittadini UE) o per ricomparsa da irreperibilità	Legge n. 1228/1954 DPR n.223/1989		SA		Dalla data della richiesta				
5	Iscrizioni anagrafiche di cittadini UE per immigrazione dall'estero o per ricomparsa da irreperibilità (con verifica della regolarità del soggiorno)	DPR n.223/1989 D.Lgs n. 30/2007		SA		Dalla data della richiesta				
6	Cambio di abitazione all'interno del Comune	DPR n.223/1989 D.Lgs n. 30/2007		SA		Dalla data della richiesta				
7	Rinnovo della dichiarazione di dimora abituale per stranieri	DPR n.223/1989 DM 18.12.2000		SA		Dalla data della dichiarazione				
8	Rettifiche delle generalità richieste da stranieri	DPR n.223/1989 DM 18.12.2000				Dalla data della richiesta				
9	Rilascio certificazioni anagrafiche richieste allo sportello	DPR n. 223/1989		AT		Dalla data della richiesta	==			
10	Autenticazione di copie, foto e sottoscrizioni	DPR 445/2000 e leggi speciali		AT		Dalla data della richiesta	==			
11	Rilascio certificazioni anagrafiche richieste per iscritto e di certificazioni pregresse con ricerca d'archivio	DPR n. 223/1989		AT		Dalla data della richiesta	==			

12	Conferma dati anagrafici autocertificati richiesti da enti e privati	DPR n. 223/1989 DPR 445/2000		AT		Dalla data della richiesta	==			
13	Rilascio e proroga della carta d'identità	TULPS n. 773/1931 circolari ministeriali		AT		Dalla data della richiesta	==			
14	Attribuzione di nuovo numero civico e cambio di numerazione civica	Legge n. 1228/1954 DPR n. 223/1989		AT		Dalla data della richiesta	==			
15	Attribuzione di nuovo toponimo e cambio di toponimo	Legge n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 Legge n.1188/1927				Dalla data della richiesta	Giunta Comunale			
16	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	Legge n. 1228/1954 DPR n. 223/1989		AT		Dalla data della comunicazione				
17	Iscrizione AIRE su istanza dell'interessato al Comune	Legge n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 Legge n. 470/1988		SA		Dalla data della richiesta				Necessita la conferma consolare (90 giorni)
18	Iscrizione AIRE su istanza dell'interessato al Consolato	Legge n. 470/1988 DPR n. 323/1989,		SA		Dal ricevimento della comunicazione dal Consolato				
19	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge n. 470/1988				Dal ricevimento comunicazione dal Consolato				
20	Rilascio dell'attestato di soggiorno permanente a cittadini UE (con verifica della regolarità del soggiorno almeno quinquennale)	D.Lgs n. 30/2007				Dalla data della richiesta				
21	Statistiche mensili Mod.D7B-D7A-AP1O-D4-D5-P4 APR4	Legge 1228/1954		AT		Entro il 15 di ogni mese				Trasmissione telematica tramite programma Istatel
22	Statistiche annuali Mod.AP11-P2-P3-POSAS STRASA	Legge 1228/1954		AT		entro il mese di marzo di ogni anno				Trasmissione telematica tramite programma Istatel

## U.O.: Servizi Bibliotecari e Culturali

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo* Servizio on line	Note
1	Acquisto materiale librario e musicale	D.Lgs. n. 163/2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia				Su iniziativa d'ufficio				
2	Inventariazione, etichettatura e collocazione materiale librario	L.R. Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		AT		Da data consegna materiale librario				
3	Controllo catalogo e materiale a scaffale	L.R. Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		AT		Da scadenza ciascun quadrimestre				
4	Scarto inventariale materiale librario	L.R. Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca			31 dicembre	Su iniziativa d'ufficio				
5	Servizio di reference per l'utenza	L.R. Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		AT	In tempo reale	Dalla domanda dell'utente				
6	Raccolta iscrizioni a corsi di formazione vari organizzati da altri uffici e/o enti			AT	In tempo reale	Da domanda utente				

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

7	Adesione al sistema bibliotecario provinciale	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca			Come da indicazioni provinciali	Da comunicazione Provincia				
8	Determinazione statistiche afflusso utenza biblioteca	Convenzione		AT		Come da comunicazione regionale				
9	Concessione contributi straordinari alle associazioni	Regolamento per la concessione di contributi				Da domanda utente				
10	Richiesta contributi regionali o provinciali o altri enti e istituzioni private	Bando ente concedente		AT	Come da bando ente	Come da bando ente				
11	Rendicontazione annuale prestiti e indici vari al sistema bibliotecario provinciale	Convenzione		AT	Come da indicazioni provinciali	Da comunicazione Provincia				
12	Attivazione tirocini formativi presso la biblioteca comunale	Dgr n. 337/2012				Da presentazione domanda				
13	Formazione, assistenza e tutoraggio stagisti, rendicontazione tirocinio	Legge n. 196/1997		AT		Da conclusione tirocinio				
14	Realizzazione progetti di lettura con le scuole	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca				Da proposta Provincia				
15	Realizzazione incontri con l'autore	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca				Da proposta Provincia				
16	Adesione progetti culturali proposti da altri enti pubblici o associazioni	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca				Da presentazione proposta				

17	Organizzazione corsi teorici e pratici per adulti	D.Lgs.n. 163/2006 (art.125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia				Su iniziativa d'ufficio				
18	Organizzazione eventi ricreativi per la cittadinanza (es. Carnevale, Estate in Arena, eventi natalizi, ecc.)	D.Lgs.n. 163/2006 (art.125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia				Su iniziativa d'ufficio				
19	Organizzazione eventi culturali per la cittadinanza (es. Rassegna Teatrale, ecc.)	D.Lgs.n. 163/2006 (art.125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia				Su iniziativa d'ufficio				
20	Organizzazione attività educative per la popolazione scolastica	D.Lgs.n. 163/2006 (art.125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia				Su iniziativa d'ufficio				
21	Gestione iter per fornitura gratuita libri di testo	D.M. Annuale L.R.				Dalla fornitura da parte della scuola dell'elenco testi e fornitura fattura da parte delle ditte				
22	Riconoscimento contributo annuale all'Istituto Comprensivo di Conselve da parte del Comune					==	Giunta Comunale			Adempimento annuale



### U.O.: C.E.D.

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1										
2										

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

### U.O.: Ufficio Commercio

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo <sup>†</sup> Servizio on line	Note
1	Gestione mercato agricolo	DM 20/11/2007 Delibera di Giunta Comunale		comunicazione		Dalla data della comunicazione	==			
2	Monitoraggio del commercio su aree pubbliche	L.R.		AT	31 gennaio di ogni anno	==	==			Adempimento annuale

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

† Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

3	Rilascio tesserino per partecipazione ai mercatini dell'antiquariato e del collezionismo	L.R.		AT		dalla richiesta dell'interessato	==			
4	Attività musicali oltre orario massimo, concerti, trattenimenti vari - autorizzazione per attività musicale in esercizio di somministrazione oltre l'orario stabilito, concerti, trattenimenti vari	D. Lgs. 59/2010 L.R. Regolamento comunale				Dalla data di presentazione della domanda	==			
5	Lotterie, tombole e pesche di beneficenza: nomina incaricato del Sindaco per controllo del regolare svolgimento delle attività	D.P.R. 430/2001 (artt. 13 e 14)				Dalla data di presentazione della domanda				
6	Manifestazione fieristica con qualifica locale - comunicazione di inizio attività	legge quadro sul Settore Fieristico 11/01/2001, n.7 L.R.		comunicazione		Dalla data di presentazione della comunicazione	==			Termine di legge per il controllo sui requisiti
7	Autorizzazioni all'esercizio strutture sanitarie	L.R.				Dalla data della richiesta	==			
8	Ordinanza relativa al piano dei turni di chiusura infrasettimanali, domenicali e festivi degli impianti di carburante	L.R.				Dalla ricezione della comunicazione da parte della Provincia del piano dei turni	Sindaco			

## U.O.: a seconda della materia

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parti	Diascia	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Accesso ai documenti amministrativi	Legge 241/1990 (Capo V) Regolamento Diritto di accesso		SR		Dalla data di presentazione della richiesta	Funzionario Incaricato di P.O.del settore competente per materia	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		
2	Affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro	D.Lgs. 163/2006 (art. 125) DPR 207/2010 Regolamento per le acquisizioni in economia				Dal verificarsi della necessità	Funzionario Incaricato di P.O.del settore che ha indetto la gara	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Termine finale riferito all'aggiudicazione definitiva
3	Affidamento previa procedura negoziata di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro	D.Lgs. 163/2006 (art. 125) DPR 207/2010 Regolamento per le acquisizioni in economia				Dal verificarsi della necessità	Funzionario Incaricato di P.O.del settore che ha indetto la gara	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Termine finale riferito all'aggiudicazione definitiva
4	Affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore a 200.000,00 euro tramite cottimo fiduciario	D.Lgs. 163/2006 (art. 125) DPR 207/2010 Regolamento per le acquisizioni in economia				Dal verificarsi della necessità	Funzionario Incaricato di P.O.del settore che ha indetto la gara	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Termine finale riferito all'aggiudicazione definitiva

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

5	Affidamento di lavori servizi e forniture in economia mediante procedura negoziata telematica	D.Lgs 163/2006				Dal verificarsi della necessità	Funzionario Incaricato di P.O.del settore che ha indetto la gara	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Termine finale riferito all'aggiudicazione definitiva
6	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite procedura aperta	D.Lgs 163/2006				Dal verificarsi della necessità	Funzionario Incaricato di P.O.del settore che ha indetto la gara	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Termine finale riferito all'aggiudicazione definitiva
7	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite procedura ristretta	D.Lgs 163/2006				Dal verificarsi della necessità	Funzionario Incaricato di P.O.del settore che ha indetto la gara	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Termine finale riferito all'aggiudicazione definitiva
8	Affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria tramite procedura aperta	D.Lgs 163/2006				Dal verificarsi della necessità	Funzionario Incaricato di P.O.del settore che ha indetto la gara	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Termine finale riferito all'aggiudicazione definitiva
9	Affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria, tramite procedura ristretta	D.Lgs 163/2006				Dal verificarsi della necessità	Funzionario Incaricato di P.O.del settore che ha indetto la gara	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Termine finale riferito all'aggiudicazione definitiva

10	Comunicazione esclusione concorrente da gara	D.Lgs 163/2006 (art. 79)		AT		Dall'esclusione	==	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		
11	Aggiudicazione Definitiva	D.Lgs. 163/2006 (art. 11) Dlgs. 267/2000				Da aggiudicazione provvisoria	Funzionario Incaricato di P.O.del settore competente per materia	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Salvo i tempi legati alla conclusione del procedimento di verifica del possesso dei requisiti (in capo all'Ufficio Segreteria)
12	Comunicazioni relative all'avvenuta aggiudicazione	D.Lgs 163/2006 (art. 79)		AT		Da aggiudicazione definitiva	==	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		
13	Comunicazioni obbligatorie all'AVCP sulle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici	D.Lgs 163/2006		AT	Entro i termini stabiliti dall'AVCP	Dal verificarsi dell'evento (pubblicazione, aggiudicazione, contratto, ecc.)	==	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		
14	Stipula contratto	D.Lgs. 163/2006 (art. 11)				Da efficacia aggiudicazione definitiva	Funzionario Incaricato di P.O.del settore competente per materia	Funzionario Incaricato di P.O.del settore competente per materia		Non prima di 35 giorni da aggiudicazione definitiva
15	Consegna lavori, forniture, servizi	DPR 207/2010 (art. 153)				Dalla stipula del contratto	==	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Dopo efficacia del contratto
16	Consegna lavori, forniture, servizi in via d'urgenza	D.Lgs 163/2006 (art. 11) DPR 207/2010 (art. 302)				Da efficacia aggiudicazione definitiva	==	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		
17	Liquidazione di spesa	D.Lgs 267/2000 Regolamento di contabilità				Dalla data di ricezione delle fatture, parcelle, note e/o documentazione contabile	Funzionario Incaricato di P.O.del settore competente per materia	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		Il termine comprende la verifica/esame della documentazione contabile; nel termine è effettuata l'acquisizione d'ufficio del DURC

18	Dichiarazione stragiudiziale del terzo	DPR 162/1973 (art. 75 bis)		AT		Dalla data di ricevimento della richiesta	==	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		
19	Pubblicazione modulistica aggiornata dei vari procedimenti nella sezione "moduli"			AT		Da esigenza aggiornamento	Funzionario Incaricato di P.O.del settore competente per materia	Responsabile procedimento individuato dalla P.O. competente per materia		

### U.O.: Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at pas	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsab. Provvedim.	Responsab. Procedim.	Modulo * Servizio on line	Note
1	Approvazione Piano delle valorizzazioni ed alienazioni immobiliari				Entro termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale			Da aggiornare annualmente
2	Determinazione oneri di urbanizzazione primaria e secondaria	D.P.R. 380/2001 art. 16			Entro termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale			Da aggiornare ogni 5 anni
3	PROCEDIMENTO DI RILASCIO DEL PERMESSO PER COSTRUIRE (PDC):	D.P.R. 380/2001 art. 20			Termini intermedi e finali così stabiliti:					termini e modalità stabiliti dalla normativa:
	Comunicazione nominativo del responsabile del procedimento	D.P.R. 380/2001 art. 20 Comma 2		AT		Da presentazione domanda per rilascio PDC				

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

Istruttoria su domanda e proposta di provvedimento	D.P.R. 380/2001 art. 20 Comma 3		AT		Da presentazione domanda per rilascio PDC				Il termine può essere raddoppiato solo in caso di progetti particolarmente complessi, previa motivata risoluzione del resp. Proced.
Richiesta modifiche al progetto originario	D.P.R. 380/2001 art. 20 Comma 4		AT		Da presentazione domanda per rilascio PDC				La richiesta di modifiche <u>sospende</u> il termine finale. La richiesta deve fissare il termine per presentare le modifiche. In caso di adesione, il privato deve presentare le integrazioni entro .. giorni
Richiesta integrazione documenti (preavviso di rigetto)	D.P.R. 380/2001 art. 20 Comma 5		AT		Da presentazione domanda per rilascio PDC				La richiesta di integrazioni interrompe il termine finale. La richiesta deve fissare il termine per presentare le integrazioni. La richiesta può essere avanzata 1 sola volta dal resp. Procedimento.
Rilascio del PDC (senza sospensioni o interruzioni procedurali)	D.P.R. 380/2001 art. 20 Comma 6		SA		Da presentazione proposta di provvedimento				
Rilascio del PDC (se è avvenuto preavviso di rigetto seguito da integrazioni)	D.P.R. 380/2001 art. 20 Comma 6		SA		Da presentazione proposta di provvedimento				
Rilascio del PDC (nei casi di cui all'art. 22 comma 7 del DPR 380/2001 – interventi realizzabili mediante DIA)	D.P.R. 380/2001 art. 20 Comma 11		SA		Da presentazione proposta di provvedimento				

4	Rilascio del Permesso di Costruire in deroga agli strumenti urbanistici	D.P.R. 380/2001 art. 14				Da presentazione domanda per rilascio PDC				Previa deliberazione del Consiglio Comunale. Si applica il medesimo procedimento previsto per il rilascio del PDC normale
5	Proroga Inizio e Fine lavori a seguito rilascio permesso di costruire	D.P.R. 380/2001 art. 15				da richiesta privato				
6	Denuncia Inizio Attività	D.P.R. 380/2001 artt. 22 e 23		DIA		da richiesta privato				
7	PROCEDIMENTO DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA':	D.P.R. 380/2001 Art. 25			Termini intermedi e finali così stabiliti:					termini e modalità stabiliti dalla normativa:
	Comunicazione nominativo del responsabile del procedimento	D.P.R. 380/2001 Art. 25 Comma 2		AT		Da presentazione domanda per rilascio agibilità				
	Richiesta integrazione documenti (preavviso di rigetto)	D.P.R. 380/2001 Art. 25 Comma 5		AT		Da presentazione domanda per rilascio agibilità				La richiesta di integrazioni interrompe il termine finale. La richiesta deve fissare il termine per presentare le integrazioni. La richiesta può essere avanzata 1 sola volta dal resp. Procedimento.
	Rilascio agibilità (senza interruzioni procedurali)	D.P.R. 380/2001 Art. 25 Comma 3				Da presentazione domanda per rilascio agibilità				



	Rilascio agibilità (con parere favorevole USL)	D.P.R. 380/2001 Art. 25 Comma 4		SA		Da presentazione domanda per rilascio agibilità				
	Rilascio agibilità (con autodichiarazione)	D.P.R. 380/2001 Art. 25 Comma 4		SA		Da presentazione domanda per rilascio agibilità				
8	Inagibilità	D.P.R. 380/2001 art. 26				da richiesta privato				
9	Richiesta parere preventivo su intervento edilizio	Regolamento Edilizio		AT		da richiesta privato	==			
10	S.C.I.A. –Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Legge 241/1990 art. 19		S.C.I.A		da richiesta privato				
11	Certificato d'idoneità alloggiativa rilascio/rinnovo	D.Lgs. 286/1998		AT		da richiesta privato	==			
12	Cambio intestazione del titolo edilizio	Regolamento Edilizio				da richiesta privato				
13	Acquisti/Alienazioni di immobili (terreni e fabbricati) di terzi/a terzi (privati e Enti Pubblici)	DPR 827/1924				Da indicazione Amministrazione				
14	Sanzione pecuniaria per opere soggette a CIL (Comunicazione Inizio Lavori), in assenza di comunicazione o assenza relazione	Art. 6 C. 2° lettera a), D.P.R. 380/01 come modificato dalla L. n. 73/2010,				da accertamento				

15	Sanzioni per mancanza della Dichiarazione Unica Regolarità Contributiva (DURC)	Art. 90, Comma 9, lettera C) D.Lgs. 81/2008				da acquisizione della verifica del DURC				
16	Condono edilizio anni 1985-1986-1987	Legge 47/85				da richiesta privato (integrazioni)				Termini già conclusi in quanto pratiche istruite per le quali se completa è stato rilasciato provvedimento; se non complete è stata richiesta integrazione. Qualora pervengano integrazioni verranno attivati i singoli procedimenti (ambientale, edilizio)
17	Condono edilizio anni 1994-1995	Legge 724/94				da richiesta privato (integrazioni)				Termini già conclusi in quanto pratiche istruite per le quali se completa è stato rilasciato provvedimento; se non complete è stata richiesta integrazione. Qualora pervengano integrazioni verranno attivati i singoli procedimenti (ambientale, edilizio)

18	Condomo edilizio presentato nell'anno 2004	Legge n.326/2003				da richiesta privato (integrazioni)				Termini già conclusi in quanto pratiche istruite per le quali se completa è stato rilasciato provvedimento; se non complete è stata richiesta integrazione. Qualora pervengano integrazioni verrà attivato procedimento edilizio
19	Esposti o segnalazioni inerenti materia di gestione del territorio, attività urbanistico edilizia	D.P.R. 380/2001 Art. 27 C. 4°				da segnalazione				
20	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Art. 167 D.Lgs. 42/2004				da richiesta privato				tempi stabiliti dalla normativa
21	Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario	Art. 146 D.Lgs. 42/2004				da richiesta privato				tempi stabiliti dalla normativa
22	Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato	Art. 146 D.Lgs. 42/2004 Art. 1 D.P.R. 139/2010				da richiesta privato				
23	Autorizzazione paesaggistica ambientale a sanatoria	Ex Art. 32 L. 47/85 (Condoni edilizi)				da richiesta privato				
24	Impianti produttivi autorizzazione unica: realizzazione, ristrutturazione e riconversione, normale e in variante	L.R. D.P.R. 160/2010				da richiesta privato				

25	Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici potenza inferiore o uguale ai 20 watt installazione e modifica	D.Lgs. 259/2003				da richiesta privato				
26	Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici potenza superiore ai 20 watt installazione e modifica	D.Lgs. 259/2003				da richiesta privato				
27	Concessione contributo edifici per il culto	L. R.			31 ottobre di ciascun anno	==				tempi stabiliti dalla normativa
28	Certificazione presenza barriere architettoniche	Legge 13/89		AT		da richiesta privato				
29	Istruttoria ai fini approvazione Piani Urbanistici Attuativi	L. R.				da richiesta privato				
30	Deposito frazionamenti urbanistici	D.P.R. 380/2001				da richiesta privato				
31	Certificato destinazione urbanistica	D.P.R. 380/2001		AT		da richiesta privato				
32	Sub procedimenti – espressione pareri urbanistici interni all'amministrazione	da norme specifiche e varie		AT		da richiesta altro ufficio				
33	Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	L. R.				da disponibilità Ente gestore				

34	Autorizzazione agli ampliamenti al nucleo familiare e le ospitalità temporanee negli alloggi di edilizia Residenziale Pubblica	L. R.				da richiesta interessato				
35	Accertamento requisiti soggettivi per gli assegnatari di alloggi a proprietà indivisa per accesso ai finanziamenti di edilizia residenziale agevolata per conto della Regione	L. R.				da richiesta privato				
36	Accertamento del rispetto, da parte delle cooperative edilizie di abitazioni e loro consorzi e delle imprese di costruzione e loro consorzi, dei limiti di superficie e delle caratteristiche tecniche degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.)	L. R.				da richiesta privato				
37	Accertamento dei requisiti soggettivi per l'accesso ai finanziamenti di edilizia residenziale da parte dei beneficiari di contributi pubblici	L. R.				da richiesta privato				
38	Autorizzazione alla vendita e alla locazione anticipata degli alloggi di edilizia agevolata rispetto ai termini previsti dall'art. 20 della legge n. 179/1992 come sostituito dall'Art. 3 della Legge n. 85/1994	L. R.				da richiesta privato				

39	Autorizzazione alla cessione in proprietà del patrimonio edilizio realizzato dalle cooperative a proprietà indivisa	L. R.				da richiesta privato				
40	Impianti fotovoltaici posizionati "su edificio" (compresi gli integrati) di cui all'allegato 2 del D.M. 05.05.2011	Paragrafi 11 e 12 del D.M. 10.09.2010 Linee Guida ai sensi art: 12 del D.Lgs. 387/2003		CIL PAS		da richiesta privato				
41	Tutti gli altri Impianti fotovoltaici	Paragrafi 11 e 12 del D.M. 10.09.2010 Linee Guida ai sensi art: 12 del D D.Lgs. 387/2003		CIL PAS		da richiesta privato				
42	Occupazione temporanea di suolo pubblico (cantieri)	D.Lgs.n.507/1993 Regolamento Cosap				Dalla richiesta dell'interessato				Il termine comprende il rilascio di pareri da parte di PL, UT e urbanistica
43	Trasmissione elenco mensile dei rapporti riguardanti opere edilizie abusivamente realizzate	art. 31 D.P.R. n. 380/2001			Entro il 5° giorno del mese		Segretario comunale			

## U.O.: Ufficio Elettorale – Giudici Popolari

**N.B. :Inserire  
dove  
possibile il  
link alla  
modulistica  
di  
riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Autenticazione sottoscrizioni liste elettorali, proposte di legge d'iniziativa popolare		SI	AT	In tempo reale	Dalla data presentazione lista		Maria Grazia Zuddas – Piredda Paolino		
2	Rilascio certificazioni elettorali sottoscrittori liste candidati, referendum, e proposte di legge d'iniziativa popolare	Legge n. 53/1990, DPR n. 570/1960, DPR n.361/1957, D.Lgs. n. 533(1993, Legge n. 108/1968; Legge n. 122/1951, Legge n.352/1970, Legge n. 18(1979.	SI	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta		Maria Grazia Zuddas – Piredda Paolino		Il termine di conclusione varia dalle 24 alle 48 ore dalla richiesta, in base al tipo di consultazione.
3	Presidenti di seggio elettorale - richiesta di iscrizione all'Albo	Legge n. 53/1990	SI	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta		Zuddas Maria Grazia		Il rilascio del modulo è immediato ed è disponibile anche nel sito web del Comune. Il termine conclusivo e nel mese di febbraio quando l'ufficiale elettorale procede all'aggiornamento dell'albo sulla base delle comunicazioni pervenute dalla Corte d'Appello. In occasione di elezione entro il 30° giorno antecedente la votazione la Corte d'Appello nomina i Presidenti di seggio.

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

4	Scrutatori di seggio elettorale – richiesta iscrizione all'Albo	Legge n. 95/1989	SI	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta		Zuddas Maria Grazia		Il rilascio del modulo è immediato ed è disponibile anche sul sito web del Comune. Il termine di conclusione è gennaio. Le domande vengono sottoposte all'esame della Commissione Elettorale Comunale nel mese di gennaio di ogni anno. In occasione di elezioni, tra il 25° e 20° giorno antecedente la votazione, la C.E.C. procede alla nomina degli scrutatori.
5	Rilascio nuova tessera elettorale e duplicato	DPR 299/2000	SI	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta		Zuddas Maria Grazia		
6	Rilascio copie liste	D.P.R. N.223/1967	SI	AT		Dalla data della richiesta		Zuddas Maria Grazia		
7	Annotazione di voto assistito	DPR n. 361/1957 DPR n. 570/1960 Legge n. 17/2003	SI	AT	In tempo reale se corredata da documentazione necessaria	Dalla data della richiesta		Zuddas Maria Grazia		
8	Revisione dinamiche: iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	D.P.R. N.223/1967			Secondo termini di legge		Dott. Giovanni Spissu	Zuddas Maria Grazia		Nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno-1^ decade per le cancellazioni ultima decade per le iscrizioni - Le stesse operazioni si eseguono in occasione di consultazioni elettorali, dette "dinamiche straordinarie" con termini più ristretti, modalità e procedure differenziate a seconda del tipo di consultazione e delle istruzioni impartite dal Ministero Interno



9	Revisioni semestrali: iscrizione leva elettorale, cancellazioni per irreperibilità	D.P.R. N.223/1967			Secondo termini di legge			Zuddas Maria Grazia		I^ revisione semestrale: adempimenti da febbraio a giugno di ogni anno II^ revisione semestrale adempimenti da luglio a dicembre
10	Comunicazioni dati revisioni e adempimenti vari alla Prefettura, Procura e S.E.C.	D.P.R. N.223/1967		AT	In tempo reale			Zuddas Maria Grazia		Trasmissione via PEC
11	Assegnazione spazi destinati all'affissione di materiale per la propaganda elettorale da parte di chi partecipa direttamente alla consultazione elettorale	Legge n. 212 /1956 modificata con Legge n. 130/1975	SI			Dalla ricezione comunicazione delle liste ammesse	Giunta Comunale	Zuddas Maria Grazia		Adempimento previsto in occasioni di consultazioni elettorali. La legge prevede che la giunta comunale ripartisca gli spazi tra il 33° ed il 30° giorno precedente a quello fissato per le elezioni
12	Giudici popolari: aggiornamento degli albi di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello	Legge n. 287/1951		AT	Secondo termini di legge		Dott. Giovanni Spissu	Zuddas Maria Grazia		Termine di conclusione dal mese di aprile al mese di agosto degli anni dispari. Nel mese di ottobre l'Ufficio trasmette per competenza gli elenchi al Tribunale.

## U.O.: Ufficio Lavori Pubblici – Manutenzioni - Ambiente

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parti	Di sciacil sar at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsab. Provvedim.	Responsab. Procedim.	Modulo * Servizio on line	Note
1	Adozione Programma Triennale ed Elenco Annuale Opere pubbliche	D.Lgs 267/2000, D.Lgs. 163/2006			31 ottobre di ciascun anno	==	Giunta Comunale			Salvo differimento ministeriale dei termini di approvazione del bilancio di previsione
2	Approvazione Programma Triennale opere Pubbliche ed Elenco annuale	D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 163/2006				Da pubblicazione programma triennale OO.PP.	Consiglio Comunale			Salvo differimento ministeriale dei termini di approvazione del bilancio di previsione
3	Approvazione studi di fattibilità o progetti preliminari di opere pubbliche	D.Lgs. 163/2006 art. 128			31 ottobre di ciascun anno	==	Giunta Comunale			Prima dell'adozione del programma triennale ed elenco annuale opere pubbliche
4	Approvazione progetti definitivi di opere pubbliche	D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 163/2006				Da acquisizione pareri enti competenti o esito conferenza di servizi	Giunta Comunale			
5	Approvazione progetti esecutivi di opere pubbliche	D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 163/2006				Da acquisizione pareri enti competenti o esito conferenza di servizi	Giunta Comunale			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

6	Attività di verifica e validazione dei progetti	D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 163/2006		AT		Da consegna progetto definitivo o esecutivo	==			
7	Approvazione accordi di programma per la realizzazione di opere pubbliche	D.Lgs. 267/2000 art. 34				Da acquisizione consenso altri enti	Sindaco			
8	Ratifica accordi di programma per la realizzazione di opere pubbliche	D.Lgs. 267/2000 art. 34				Da decreto Sindaco	Consiglio Comunale			Solo ove l'accordo comporti la variazione strumenti urbanistici
9	Indizione conferenza di servizi	L. 241/1990 art. 14				Da presentazione progetto				Salvo casi di particolare complessità (termine di 60 giorni)
10	Convocazione conferenza di servizi	L. 241/1990 art. 14		AT		Da indizione conferenza	==			
11	Chiusura lavori conferenza di servizi	L. 241/1990 art. 14		AT		Dalla prima riunione della conferenza	==			
12	Istituzione e Aggiornamenti Elenco professionisti per affidamento incarichi di Ingegneria e Architettura inferiori ad € 100.000,00	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010, D.Lgs. 267/2000				Dalla pubblicazione dell'avviso				con cadenza almeno annuale
13	Richiesta finanziamenti opere pubbliche	Leggi Regionali relative al finanziamento o altri bandi finalizzati al finanziamento opere pubbliche		AT	Come da bando di assegnazione	Dalla data di pubblicazione del bando	==			

14	Rendicontazione finanziamenti opere pubbliche	Leggi Regionali relative al finanziamento o altri bandi finalizzati al finanziamento opere pubbliche		AT	Come da atto di assegnazione	Dalla data di assegnazione del finanziamento	==			
15	Adozione ordinanze contingibili e urgenti	D.Lgs. 267/2000				Dal verificarsi dell'evento				
16	Adozione ordinanze finalizzate all'esecuzione delle procedure operative e amministrative in caso di inquinamento delle acque e del suolo	D.Lgs. 152/2006, D.Lgs. 267/2000 L. 241/1990				Dal verificarsi dell'evento				Salvi i termini per acquisizione altri pareri
17	Rilascio pareri ambientali in ambiti di competenza	D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 152/2006, L. 241/1990		AT		Dalla richiesta	==			
18	Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	L. 241/1990, D.Lgs. 152/2006				Dalla presentazione dell'istanza				Salvi i termini per acquisizione altri pareri
19	Autorizzazioni manomissione suolo pubblico	D.Lgs. 267/2000, L. 241/1990				Dalla richiesta				Salvi i termini per acquisizione altri pareri
20	Attività di Bonifica siti inquinati	D.Lgs. 152/2006 parte IV titolo V				Dalla presentazione del progetto di Bonifica				Salvi i termini per acquisizione altri pareri
21	Procedimenti espropriativi	DPR 327/2001				Dalla data di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera				Termini previsti per legge
22	Occupazione temporanea	DPR 327/2001 artt. 49 e 50, L. 241/1990				Dalla comunicazione agli interessati				

23	Sospensione lavori	Art. 158 e 159 DPR 207/2010, D.Lgs. 267/2000				Dal verificarsi delle cause di cui agli artt. 158 e 159 del D.P.R. 207/2010				
24	Approvazione varianti in corso d'opera	DPR 207/2010, art. 161 e art. 1323 del D.Lgs. 163/2006				Da richiesta di controdeduzioni all'appaltatore				
25	Redazione Stati d'Avanzamento Lavori	DPR 207/2010 art. 164			Entro i termini previsti dal contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto	Dal raggiungimento dell'importo previsto dal contratto				
26	Emissione Certificati di pagamento rate di acconto	DPR 207/2010 art. 143, D.Lgs. 192/2012, D.Lgs. 231/2012 art. 11				Dallo Stato d'Avanzamento Lavori				
27	Pagamenti rate di acconto	DPR 207/2010 art. 143, D.Lgs. 192/2012, D.Lgs. 231/2002				Dal Certificato di Pagamento				
28	Pagamento rata di saldo	D.Lgs. 231/2002, art. 4, c.2, DPR 207/2010 art. 143				Da collaudo provvisorio o Certificato di Regolare Esecuzione				
29	Collaudo opere pubbliche	D.Lgs. 163/2006, art. 141				Da verbale ultimazione lavori				
30	Nomina collaudatore	DPR 207/2010 art. 216				Da verbale ultimazione lavori				
31	Emissione Certificato di regolare Esecuzione	D.Lgs., 163/2006 art. 141				Da verbale ultimazione lavori				
32	Pubblicazione Avviso ai Creditori	D.Lgs. 163/2006 art. 218			A fine lavori					

33	Approvazione collaudo	D.Lgs. 163/2006, art. 141				Da redazione collaudo provvisorio				
34	Verifica offerte anomale	D.Lgs. 163/2006 art. 88 D.Lgs. 267/2000				Da individuazione offerta anomala				
35	Trasmissione dati Osservatorio Regionale Contratti Pubblici: contenuti bandi, soggetti invitati, aggiudicazione – opere importo maggiore di € 150.000,00	D.Lgs. 163/2006, art. 7				Da aggiudicazione definitiva				
36	Trasmissione dati Osservatorio Regionale Contratti Pubblici: inizio lavori, SAL, ultimazione, collaudo – opere importo maggiore di € 150.000,00	D.Lgs. 163/2006, art. 7				Da effettuazione				
37	Gestione iter per apertura posizione assicurativa a seguito di segnalazione sinistro attivo e/o passivo fino all'eventuale liquidazione	Contratto di assicurazione		AT	secondo le clausole contrattuali	Inoltro segnalazione sinistro da parte dell'interessato o notifica ricorso/atto di citazione				
38	Redazione dell'elenco delle concessioni scadute dei loculi e ricerca dei riferimenti anche in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe	Regolamento comunale di polizia mortuaria								Adempimento annuale
40	Estumulazioni ed esumazioni ordinarie per scadenza contrattuale e rotazione dei campi	DPR 285/1990 L.R.				Dall'avvio del procedimento iniziato d'ufficio	Sindaco			Termine indicativo
41	Estumulazioni ed esumazioni straordinarie	DPR 285/1990 L.R.				Dalla data della richiesta	Sindaco			Termine indicativo

## U.O.: Ufficio Leva

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo* Servizio on line	Note
1	Certificato di esito di leva	Decreto Legislativo n. 66/2010		AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta				
2	Vidimazione congedo	Decreto Legislativo n. 66/2010				Dalla data della richiesta	Sindaco			
3	Aggiornamento ruoli matricolari	Decreto Legislativo n. 66/2010		AT	Secondo termini di legge		==			Aggiornamento conseguente alle mutazioni anagrafiche
4	Formazione della lista di leva	Decreto Legislativo n. 66/2010		AT	Secondo termini di legge		==			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## U.O.: Ufficio Personale

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Revisione dotazione organica	D. Lgs. 267/2000 art. 89			31 dicembre di ogni anno	==	Giunta Comunale			
2	Programmazione triennale del fabbisogno del personale	D.Lgs.n.165/2001			entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale			Adempimento annuale
3	Ricognizione eccedenze ed esuberi	Legge n. 183/2011			entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale			Adempimento annuale
4	Approvazione Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)	D.Lgs.n.165/2001 D.Lgs.n.198/2006			20 febbraio di ciascun anno	==	Giunta Comunale			Adempimento annuale
5	Approvazione convenzioni per gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	D. Lgs. 150/2009, art. 30 D. Lgs. n. 267/2000				Da scadenza incarico	Consiglio Comunale			
6	Approvazione Piano della Performance	D. Lgs. n. 150/2009				Da approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale	Segretario Comunale		Adempimento annuale
7	Approvazione Relazione sulla Performance	D. Lgs. n. 150/2009			30 giugno di ciascun anno		Giunta Comunale	Segretario Comunale		Adempimento annuale
8	Approvazione progetti per lavoratori socialmente utili (L.S.U.)	D.Lgs. 468/1997 D.Lgs. 81/2000				Da scadenza progetti	Giunta Comunale			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.



9	Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	Regolamento degli impieghi				Da esecutività delibera programmazione fabbisogno				
10	Stipulazione contratti di lavoro	Regolamento degli impieghi		AT		Da esecutività provvedimento approvazione graduatoria				
11	Progressioni economiche orizzontali e verticali del personale dipendente	D.Lgs. n. 150/2009, CCNL				Da sottoscrizione contratto decentrato integrativo				Salvo i limiti di legge
12	Denuncia infortunio INAIL			AT		Da ricezione certificato infortunio				Comunicazione telematica all'INAIL e all'Autorità P.G.
13	Gestione aspettative, distacchi sindacali	CCNL accordo quadro				Da comunicazione OO.SS.				
14	Certificazione spese distacchi sindacali			AT	Come da circolare ministeriale	Come da circolare ministeriale				
15	Comunicazione permessi sindacali	CCNL accordo quadro		AT	Almeno 2 giorni prima	Da data fruizione permesso				Comunicazione telematica alla PERLA
16	Comunicazione permessi Legge 104/1992	Legge 104/1992		AT	31 marzo di ogni anno	==				Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
17	Comunicazione assenze dipendenti	D. Lgs. n. 150/2009		AT		Da scadenza ciascun mese				Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento mensile
18	Comunicazione INPS retribuzioni imponibili e periodi di servizio (DMA2)			AT		Da scadenza ciascun mese				Comunicazione telematica all'INPS – adempimento mensile

19	Compilazione e trasmissione MOD.770	TUIR		AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate				Adempimento annuale
20	Compilazione e trasmissione denuncia INAIL			AT	16 febbraio di ogni anno	==				Adempimento annuale
21	Compilazione e trasmissione MOD.UNICO IVA/IRAP	TUIR		AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate				Adempimento annuale
22	Compilazione e trasmissione CUD E CERTIFICAZIONI REDDITI	TUIR		AT	28 febbraio di ogni anno	==				Adempimento annuale
23	Compilazione e trasmissione MODELLO PA04 e MODELLO 350P			AT		Dalla richiestainteressato, datore di lavoro, INPDAP				
24	Compilazione e trasmissione MODELLO TFR1			AT		Da cessazione rapporto lavoro				
25	Elaborazione ed erogazione mensile stipendi e redditi assimilati	CCNL vigenti			26 di ogni mese	==				Adempimento mensile
26	Controllo gestione presenze	CCNL vigenti		AT	In tempo reale	==				Adempimento quotidiano
27	Richiesta visite fiscali domiciliari	D. Lgs. 150/2009		AT	In tempo reale	Da ricezione certificato di malattia				
28	Autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario	CCNL vigenti			Entro 31 gennaio di ogni anno	==				Adempimento annuale e liquidazione bimestrale
29	Mobilità individuale esterna in entrata	Regolamento di mobilità				Dalla domanda dell'interessato				
30	Mobilità individuale esterna in uscita	Regolamento di mobilità				Dalla domanda dell'interessato				

31	Richieste cessioni quinto, ricongiunzioni, riscatto			AT		Dalla domanda dell'interessato				
32	Redazione della relazione al conto annuale del personale	D. Lgs. 165/2001			Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale				Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
33	Redazione Conto annuale del personale	D.Lgs.n.165/2001			Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale				Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
34	Rimborso oneri retributivi al datore di lavoro degli amministratori	Art. 80 D. Lgs. 267/2000				Dalla richiesta del datore di lavoro				
35	Convocazioni riunioni con OO.SS.	CCDI vigente		AT		Da richiesta OO.SS. o Segretario Comunale				
36	Verbalizzazione riunioni con OO.SS.	CCDI vigente		AT		Da svolgimento audizione				
37	Verbalizzazione audizioni presso Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	D. Lgs. n. 150/2009		AT		Da svolgimento audizione				
38	Determinazione fondo risorse decentrate	CCNL vigenti			Entro termine approvazione bilancio di previsione	==				
39	Elaborazione ipotesi contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL		AT	Entro 30 novembre di ciascun anno	==				
40	Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL				Da sottoscrizione preintesa CCDI				
41	Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL		AT		Da sottoscrizione definitiva CCDI				Trasmissione via PEC
42	Pubblicazione tassi assenza personale dipendente nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da scadenza ciascun trimestre				

43	Pubblicazione compensi amministratori nella sezione "Trasparenza"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da inizio mandato				
44	Pubblicazione contratti decentrati e relazioni e tabella 15 nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da sottoscrizione contratto				
45	Pubblicazione curricula titolari Posizione Organizzativa e Amministratori nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da inizio mandato				
46	Pubblicazione compenso e curriculum Segretario Comunale nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da inizio incarico				
47	Pubblicazione dati premialità P.O. e dipendenti nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da attribuzione premialità				Adempimento annuale
48	Pubblicazione compenso e curriculum Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da inizio incarico				
49	Pubblicazione codici disciplinari e codici di comportamento nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da adozione				
50	Pubblicazione Piano e Relazione sulla Performance nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT		Da adozione provvedimento				Adempimento annuale

## U.O.: Ufficio Polizia Locale

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Emissione di verbali di contravvenzioni al C.d.S. da notificare in Italia	D.Lgs. 285/92 (art. 201)				Dalla data di accertamento dell'infrazione				Termine previsto per legge
2	Rinotifiche verbali C.d.S.	D.Lgs. 285/92 (art. 201) Codice Civile (art. 138-139-140-143)		AT		Dalla data di restituzione del verbale per mancato recapito	==			Termine previsto per legge
3	Emissione di verbali di contravvenzioni al C.d.S. da notificare all'estero	D.Lgs. 285/92 (art. 201)				Dalla data di accertamento dell'infrazione				Termine previsto per legge
4	Gestione iter per rateizzazione sanzioni al C.d.S.	D.Lgs. 285/92 (art. 202 bis)		AT		Dalla data di presentazione della domanda	==			Termine previsto per legge
5	Gestione iter per rateizzazione di sanzioni amministrative	L. 689/81 (art. 26)		AT		Dalla data di presentazione della richiesta	==			Termine previsto per legge
6	Rimborso somme erroneamente versate per violazioni amministrative e sanzioni al CDS					Dalla data di presentazione della richiesta				
7	Emissione ordinanza ingiunzione di pagamento per sanzioni amministrative in genere	L. 689/81				Dalla data di notifica del verbale di contravvenzione	Sindaco			
8	Rilascio autorizzazione e contrassegno invalidi	D. Lgs. 285/92 D.P.R. 151/2012 Art. 381 Reg. esecuzione C.d.S.		AT		Dalla data presentazione della domanda completa				

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

9	Rilascio atti sinistri stradali senza lesioni	D. Lgs. 285/92				Dalla data presentazione della domanda				Termine previsto per legge
10	Rilascio permessi in deroga ad ordinanze stradali	D. Lgs. 285/92		AT		Dalla data presentazione della domanda				
11	Adozione ordinanze di disciplina circolazione stradale	D. Lgs. 285/92				Dalla data presentazione della domanda	Sindaco			Termine riducibile in base all'urgenza
12	Gestione denunce infortuni sul lavoro inferiori a 40 giorni: controllo e archiviazione	D.P.R. 1124/1965 (artt. 53 3 54)		AT		Dalla data di presentazione della comunicazione	==			
13	Gestione denunce infortuni sul lavoro superiori a 40 giorni: controllo e comunicazioni	D.P.R. 1124/1965 (artt. 53 3 54)		AT		Dalla data di presentazione della comunicazione	==			
14	Comunicazione Manifestazioni sportive controllo e archiviazione	R.D. 635/1940 (art 123)				Dalla data di presentazione della comunicazione	=			
15	Rilascio autorizzazioni manifestazioni sportive	Art. 9 Codice della Strada				Dalla data di presentazione della domanda	=			
16	Comunicazioni ospitalità stranieri, controllo e registrazione	D.Lgs. n.286/1998 (art 7)				Dalla data di presentazione della comunicazione	=			
17	Comunicazione di cessione fabbricato	Art. 12 D.L. 21.03.1978 n. 59				Dalla data di presentazione della comunicazione	=			
18	Oggetti smarriti	Artt. 927 e segg. C.C.					=			
19	Risposta a segnalazioni, esposti, petizioni riguardanti la competenza della PL					Dalla data di presentazione della comunicazione	=			Termine riducibile in caso di urgenze
20	Emissione coattivi relativi a violazioni amministrative PL	D. Lgs. 285/92				Dalla data di esigibilità				

## U.O.: Ufficio Polizia Mortuaria

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsab. Provvedim.	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Inumazioni e tumulazioni; cremazioni	DPR 285/1990 L.R.			Secondo termini di legge	Dalla comunicazione di decesso				
2	Estumulazioni ed esumazioni straordinarie	DPR 285/1990 L.R.				Dalla data della richiesta	Sindaco			Termine indicativo

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## U.O.:Ufficio Protocollo – Messi Comunali

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Notificazione atti	Art.138 e seguenti del Codice di Procedura Civile, art.60 DPR 600/1973		AT		Da ricezione atto da notificare	==			Il termine di 38 giorni è comprensivo anche del termine eventuale per il deposito in caso di mancata notifica degli atti tributari (8 giorni). Per l'attività di notificazione il termine massimo è di 30 giorni, salvo le urgenze
2	Pubblicazione atti e provvedimenti all'albo pretorio on line	D.Lgs. 267/2000		AT		Da ricezione richiesta pubblicazione	==			
3	Pubblicazione informazioni sulla sezione "Amministrazione trasparente"	D.lgs. 33/2013		AT		Da ricezione informazione	==			
4	Protocollo postale (cartacea o elettronica) in arrivo	D.lgs. 82/2005		AT		Da ricezione posta	==			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.



## U.O.: Ufficio Ragioneria - Economato

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parti si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale(in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Approvazione Piano Generale di Sviluppo	D.Lgs. 267/2000				Da data inizio mandato	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
2	Approvazione Bilancio di inizio mandato	Art.4 bis D.Lgs.n.149/2011				Da data inizio mandato	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
3	Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale	L. 388/2000 art. 53 co.16			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Giunta Comunale			
4	Destinazione dei proventi per violazioni al Codice della Strada	D.Lgs. 285/1992 art.208			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Giunta Comunale			
5	Approvazione Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. 267/2000			31 dicembre di ogni anno	==	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge. Salvo differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione
6	Approvazione Piano esecutivo di gestione ( parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000				Da data approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

7	Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. 267/2000				Da richiesta responsabili di area	Consiglio Comunale/ Giunta Comunale in via d'urgenza			
8	Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. 267/2000				Da data delibera Giunta	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
9	Approvazione variazioni Piano esecutivo di gestione ( parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000				Da richiesta responsabili di area	Giunta Comunale			
10	Riaccertamento dei residui attivi e passivi	D.Lgs. 267/2000			31 marzo di ogni anno	==				
11	Approvazione rendiconto agenti contabili interni	D.Lgs. 267/2000			10 aprile di ogni anno	==				In concomitanza all'approvazione dello schema di rendiconto
12	Approvazione Rendiconto di gestione	D.Lgs. 267/2000			30 aprile di ogni anno	==	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge.
13	Approvazione Bilancio di fine mandato	Art.4 D.Lgs. 149/2011			Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato	==	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
14	Redazione ed invio Certificato al bilancio di previsione	D. Lgs. 267/2000		AT	come da decreto ministeriale	==				Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
15	Redazione ed invio Certificato al rendiconto	D. Lgs. 267/2000		AT	come da decreto ministeriale	==				Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
16	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Art.194 D.Lgs. 267/2000			30 aprile di ogni anno	==	Consiglio Comunale			
17	Certificazione spese rappresentanza	D.L. 138/2011 art.16 co.26		AT			Da approvazione Rendiconto			

18	Monitoraggio semestrale rispetto patto di stabilità interno	Circolari MEF		AT	31 luglio e 31 gennaio di ogni anno	==				Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
19	Certificazione annuale rispetto patto di stabilità interno	Circolari MEF		AT	31 marzo di ogni anno	==				Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
20	Redazione e trasmissione questionari SOSE	D. Lgs. 216/2010		AT	come da decretoministeriale	==				Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
21	Certificazione spese servizi convenzionati con altri Comuni	Convenzioni per gestione servizi in forma associata		AT	Come da convenzione	Come da convenzione				Adempimento annuale
22	Rilascio parere di regolarità contabile	Regolamento controlli interni		AT		Ricezione proposta di determinazione/ deliberazione				
23	Registrazione impegni di spesa	Art.183 D.Lgs. 267/2000		AT		Ricezione determinazione				
24	Rilascio visto di copertura finanziaria	Regolamento controlli Interni		AT		Ricezione determinazione				
25	Emissione mandati di pagamento	Art.185 D.Lgs. 267/2000				Esecutività atto di liquidazione				
26	Emissione reversali d'incasso	Art.180 del D.Lgs. 267/2000				Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere				
27	Emissione fatture attive	DPR 633/72		AT		Da credito certo, liquido, esigibile				
28	Registrazioni ai fini IVA	DPR 633/72		AT		Da operazione rilevante fini IVA				

29	Definizione limiti all'esecuzione forzata	Art.159 D.Lgs. 267/2000			Ogni semestre	==				
30	Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro. Informazioni ai creditori	DM n. 40 del 18/1/2008		AT		Esecutività atto di liquidazione				
31	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali					Da ricevimento richiesta del contribuente				
32	Rendiconto spese elettorali			AT	come da decreto ministeriale	==				Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
33	Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti	Art.28 L. 289/2002								Secondo le indicazioni della Corte dei Conti
34	Anticipazione fondi economo comunale	D. Lgs. 267/2000		AT	15 gennaio di ogni anno	==				
35	Restituzione fondi economo comunale	D. Lgs. 267/2000		AT	15 gennaio di ogni anno	==				
36	Redazione e consegna rendiconto economo comunale	D. Lgs. 267/2000		AT	30 gennaio di ogni anno	==				Termine previsto per legge
37	Ricognizione sulle società partecipate	Legge 244/2007			Come da normativa vigente	==	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
38	Dismissione società partecipate	D.L.78/2010 conv. L.122/2010, art.14, co.32			Come da normativa vigente	==				Termine previsto per legge
39	Pubblicazione compensi amministratori delle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013		AT	30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	==				Adempimento semestrale
40	Pubblicazione quote partecipazioni societarie nelle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013		AT		Da variazione partecipazione societaria				

41	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento Funzione Pubblica (ex CONSOC)	Legge n.296/2006 art. 587, 591		AT	30 aprile di ogni anno	==				Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
42	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro	Legge n.191/2009 art.2 co.222		AT	Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale				Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
43	Comunicazione organismi partecipati alla Corte dei Conti	Legge n.131/2003 art.7		AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti				Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale
44	Compilazione linee guida al bilancio di previsione	Legge n.266/2005		AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti				Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale
45	Compilazione linee guida al rendiconto	Legge n.266/2005		AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti				Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale

PEC **U.O.: Ufficio del Segretario Comunale**

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Approvazione Piano della Performance	D.Lgs. 150/2009 Regolamento uffici e servizi			31 gennaio di ciascun anno (1 mese da approvazione bilancio di previsione)	==	Giunta Comunale	Segretario Comunale		In caso di differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro 1 mese da approvazione bilancio previsione
2	Approvazione Relazione sulla Performance	D. Lgs. 150/2009 Regolamento uffici e servizi			30 giugno di ciascun anno	==	Giunta Comunale	Segretario Comunale		Preferibilmente in concomitanza con l'approvazione del rendiconto annuale
3	Approvazione Piano triennale per la trasparenza ed integrità	D. Lgs. 150/2009 Regolamento uffici e servizi			31 gennaio di ciascun anno (1 mese da approvazione bilancio di previsione)	==	Giunta Comunale	Segretario Comunale		In caso di differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro 1 mese da approvazione bilancio previsione
4	Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione	Legge 190/2012			31 gennaio di ciascun anno	==	Giunta Comunale	Segretario Comunale		
	Procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente	D. Lgs. 150/2009 CCNL enti locali				da contestazione addebito	Segretario Comunale	Segretario Comunale		Contestazione addebito entro 20 giorni da notizia illecito

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## U.O.:Ufficio Segreteria

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Esame ed approvazione condizioni di eleggibilità del Sindaco neo eletto e degli eletti alla carica di consigliere comunale	D.Lgs. 267/2000 (art. 41)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
2	Giuramento del Sindaco nella seduta di insediamento	D.Lgs. 267/2000 (art. 50)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
3	Comunicazione da parte del Sindaco della nomina della Giunta e del Vice Sindaco	D.Lgs. 267/2000 (art. 46)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
4	Comunicazione dei gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capogruppo	D.Lgs. 267/2000 (art. 125)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
5	Istituzione Commissioni Consiliari	Regolamento Consiglio Comunale			Prima adunanza successiva a quella di convalida degli eletti	Convalida degli eletti	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
6	Nomina componenti Commissioni Consiliari	Regolamento Consiglio Comunale			Prima adunanza successiva a quella di convalida degli eletti	Convalida degli eletti	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
7	Gestione adempimenti anagrafe degli Amministratori Locali	D.Lgs. 267/2000 (art. 76)		AT		Dalla proclamazione degli eletti o in corso di mandato in caso di variazioni	==			Termine previsto per legge

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

8	Surroga consigliere comunale sospeso	D.Lgs. 267/2000) (art. 45)			Adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione	Da notifica provvedimento di sospensione	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
9	Surroga consigliere comunale dimissionario	D.Lgs. 267/2000 (art. 38)				Dalla presentazione delle dimissioni al Protocollo dell'Ente	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
10	Sostituzione di consigliere dimissionario all'interno delle Commissioni Consiliari	Regolamento Consiglio Comunale				Dalle dimissioni, dalla decadenza o altro del Consigliere facente parte di Commissioni Consiliari	Consiglio Comunale			
11	Mozioni, interpellanze e interrogazioni da parte dei consiglieri comunali	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio Comunale				Dalla presentazione delle dimissioni al Protocollo dell'Ente	Consiglio Comunale			Termine previsto per legge
12	Approvazione verbali delle sedute consiliari precedenti	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio Comunale				Da seduta precedente	Consiglio Comunale			Di regola, nella prima seduta utile
13	Elaborazione ordine del giorno sedute di giunta comunale	TUEL		AT		Da presentazione proposte da parte uffici	==			
14	Elaborazione ordine del giorno sedute di consiglio comunale	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio Comunale		AT		Su ordine Sindaco	==			
15	Gestione convocazione Commissioni Consiliari e Componenti il Consiglio Comunale, compresa la consegna agli interessati dell'ordine del giorno	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio Comunale e Statuto comunale		AT		Dalla richiesta dei Presidenti o del Sindaco	==			
16	Gestione iter proposte di Giunta fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla seduta della Giunta Comunale	==			
17	Gestione iter proposte di Consiglio dalla verbalizzazione fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla seduta di Consiglio Comunale	==			
18	Rilascio attestati di presenza degli amministratori per partecipazione a sedute di C.C. o Commissioni consiliari	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla richiesta dell'interessato	==			



19	Gestione gettoni di presenza ai Consiglieri e ai componenti le varie Commissioni Consiliari	D.Lgs. 267/2000			31 gennaio di ciascun anno	==				Adeempimento annuale
20	Gestione rimborsi spese e missioni agli amministratori	D.Lgs. 267/2000				dalla richiesta documentata				
21	Gestione spese di rappresentanza					Su richiesta del Sindaco				
22	Gestione iter per registrazione contratti, compreso il calcolo delle spese contrattuali ed il controllo della documentazione prodotta dalle Ditte	D.P.R. 131/86		AT		Dalla sottoscrizione del contratto	==			
23	Adempimenti connessi alla tenuta del repertorio dei contratti (vidimazione)	D.P.R. 131/86		AT		Da scadenza ciascun quadrimestre				
24	Rimborsi per spese di notifica ad enti terzi	L. 265/1999 D.M. 03/10/2006				Da scadenza ogni semestre				
25	Gestione convenzione per la custodia, ricovero e mantenimento dei cani randagi	L. 281/1991				Da scadenza convenzione	Giunta Comunale			

## U.O.: Ufficio Servizi Scolastici

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Di scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Raccolta domande di iscrizione ai servizi scolastici (trasporto scolastico)			AT	Termine dell'anno scolastico		==			
2	Ammissione degli utenti ai servizi scolastici (trasporto scolastico)			AT	Inizio dell'anno scolastico		==			
3	Gestione esenzioni e/o riduzioni tariffe servizi scolastici in collaborazione con l'Ufficio Servizi sociali	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe		AT		Dalla comunicazione di esonero da parte dell'Uff. Servizi Sociali	==			Il termine finale è riferito a ogni singola istanza
4	Controllo pagamenti tariffe servizi scolastici e solleciti			AT		dalla data di scadenza del pagamento delle tariffe	==			
5	Concessione piano di rientro per pagamento per tariffe servizi scolastici			AT		Dalla richiesta dell'interessato	==			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## U.O.: Ufficio Servizi Sociali

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Oggetto del procedimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo* Servizio on line	Note
1	Formazione graduatoria Bonus Famiglia regionale	Bando annuale Regionale			Come da bando regionale	Come da bando regionale				
2	Assegnazione contributo regionale Fondo Sociale Affitti	Bando biennale Regionale			Come da bando regionale	Come da bando regionale				
3	Assegnazione contributo regionale libri di testo	Bando annuale Regionale			Come da bando regionale	Come da bando regionale				
4	Assegnazione Assegno di Cura					Da presentazione domanda				
5	Assegnazione contributi abbattimento barriere architettoniche	L. 13/89				Dal 1 marzo di ogni anno				
6	Ammissione al servizio Telescontrollo/Telesoccorso	L.R.		AT		Da presentazione domanda	==			
7	Ammissione utenti al Servizio Assistenza Domiciliare	Regolamento Comunale		AT		Dalla domanda				
8	Determinazione tariffe utenti SAD e bollettazione	Regolamento Comunale		AT		Dall'inizio di ogni bimestre				
9	Controllo pagamenti SAD e solleciti	Regolamento Comunale		AT		Da scadenza di ogni bimestre				
10	Rendicontazione annuale SAD all'ULSS			AT	Secondo indicazioni U.L.S.S.	Secondo indicazioni U.L.S.				

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

11	Concessione agevolazioni pagamento servizi scolastici	Regolamento Comunale		AT		Dalla presentazione della domanda	==			
12	Ammissione alle agevolazioni tariffarie sul trasporto pubblico	L. 19/96		AT		Da presentazione domanda	==			
13	Ammissione all' Assegno di Maternità	L. 448/1998 art.66		AT		Da presentazione domanda	==			
14	Ammissione all'Assegno Nucleo Familiare	L. 448/1998 art.65		AT		Da presentazione domanda	==			
15	Ammissione ai progetti di tirocinio lavorativo finanziati da			AT	come da bando fondazione	come da bando fondazione	==			
16	Elaborazione schede SVAMA SOCIALE per U.V.M.D. (minori, disabili, anziani, svantaggiati) ed eventuali riunione con i servizi specialistici U.L.S.S.			AT		da presentazione domanda	==			
17	Rendicontazione annuale per Piani di Zona U.L.S.S. sui Servizi sociali erogati dal Comune	L. 328/2000 L.R.		AT	Come da istruzioni U.L.S.S.	Come da istruzioni U.L.S.S.	==			
18	Gestione situazioni emergenza abitativa	L.R.				Dalla domanda dell'interessato				
19	Erogazione contributi economici comunali	Regolamento Comunale				Dalla domanda dell'interessato				

20	Rendicontazione annuale ISTAT sui Servizi sociali erogati dal Comune	D.lgs 322/1999		AT	Come da istruzioni ISTAT	Come da istruzioni ISTAT	==			
21	Rendicontazione finale su contributi regionali/provinciali/altri enti pubblici	DIVERSE		AT	Come da bando specifico	Come da bando specifico	==			
22	Organizzazione servizi climatici per anziani					Su iniziativa d'ufficio				
23	Organizzazione attività di sostegno alla popolazione anziana e disabile					Su iniziativa d'ufficio				
24	Organizzazione progetti educativi per minori					Da segnalazione istituto scolastico di riferimento				
25	Attività di segretariato sociale			AT	In tempo reale	Dalla domanda	==			
26	Organizzazione animazione estiva					Iniziativa d'ufficio	==			
27	Attivazione convenzioni con Centri di Assistenza Fiscale (Caaf)	D.M. 21/12/2000 n. 452 DPCM 18/5/2001				Da presentazione proposta CAAF	==			
28	Assegnazione contributi economici a cittadini indigenti per integrazione rette di ospitalità in strutture protette	Regolamento Comunale				Dalla presentazione della domanda	==			
29	Assegnazione contributi ordinari alle associazioni	Regolamento Comunale				Dalla presentazione della domanda				

## U.O.: Stato Civile

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte	Di scialsa	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Acquisto di cittadinanza italiana per Decreto Presidente della Repubblica o Decreto Ministero Interno:prestazione giuramento e trascrizione decreto	Legge n. 91/1992 DPR n. 572/1993 Legge 94/2009		AT	Secondo termini di legge	Dalla data della richiesta di trascrizione del decreto	==			
2	Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore	Legge n. 91/1992 Legge 94/2009			==	Dalla data della richiesta di trascrizione del decreto	Sindaco			
3	Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno	Legge n. 91/1992 Legge 94/2009				Dalla data della richiesta	Sindaco			
4	Accertamenti ed attestazioni in materia di cittadinanza	DPR n. 396/2000				Dalla data della richiesta	Sindaco			
5	Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	Legge n. 91/1992				Dalla data della richiesta	Sindaco			termine indicativo per acquisizione di documentazione consolare
6	Apposizione delle annotazioni di stato civile	DPR n. 396/2000		AT		Dalla data della comunicazione	==			
7	Rilascio certificazioni di stato civile	DPR n. 396/2000		AT		Dalla data della richiesta	==			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

8	Rilascio certificazioni di stato civile per riconoscimento della cittadinanza	DPR n. 396/2000 Legge n. 91/1992		AT		Dalla data della richiesta	==			Termine indicativo perché presuppone ricerca nei registri dello stato civile sia negli archivi anagrafici
9	Dichiarazione di nascita e morte iscrizione nei registri	DPR n. 396/2000		AT		dalla data della dichiarazione	==			
10	Pubblicazioni di matrimonio	DPR n. 396/2000		AT		Dalla data della richiesta	==			
11	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi	DPR n. 396/2000		AT		Dalla data di acquisizione dell'atto	==			
12	Trascrizione atti di nascita, matrimonio e morte provenienti dai atri comuni	DPR n. 396/2000		AT		Dalla data del ricevimento dell'atto	==			Trasmissione via pec
13	Trascrizione di sentenze e atti su richiesta degli interessati e della pubblica autorità	Dpr n. 396/2000		AT		dalla data del ricevimento atti/sentenze	==			
14	Rettifiche atti per errori materiali di scritturazione	Dpr n. 396/2000		AT		Dalla data della richiesta	==			
15	Cambiamento o modifiche del nome e del cognome	Dpr n. 396/2000		AT		Dalla data del ricevimento del decreto Prefettizio	==			

## U.O.: S.U.A.P.(Sportello Unico Attività Produttive) – Commercio ed Edilizia Produttiva

**P.Aut.: Procedimento automatizzato (secondo la definizione del D.P.R. n. 160/2010)**

**P.Ord.: Procedimento ordinario (secondo la definizione del D.P.R. n. 160/2010)**

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	P.aut. P.ord.	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Vendita diretta da parte di imprenditore agricolo con posteggio e in forma itinerante	D.Lgs. 228/01, art. 4		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
2	Attività di tinto lavanderia – nomina del responsabile tecnico	L n. 84/2006 D.Lgs. 59/2010 – art 79 L.R. L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
3	Attività di tinto lavanderia - apertura	L. n. 84/2006 D.Lgs. 59/2010 – art 79 L.R. L. 241/1990 - art.19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
4	Barbieri, acconciatori, estetisti – apertura, ampliamento locali, trasferimento della gestione o sede dell'attività, variazione responsabile tecnico	L. n. 174/2005 L. n. 161/1963 L. n. 1/1990 D.Lgs. 59/2010 – art. 78 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.



5	Panificio – inizio attività	D.L. 223/2006 art. 4 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
6	Esercizio di vicinato - apertura	L.R. D.Lgs. 59/2010 – art. 65 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
7	Esercizio di vicinato – trasferimento di sede	L.R. D.Lgs. 59/2010 – art. 65 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
8	Esercizio di vicinato – ampliamento o riduzione superficie di vendita	L.R. D.Lgs. 59/2010 – art. 65 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
9	Esercizio di vicinato – variazione settore merceologico	L.R. L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
10	Esercizio di vicinato – sospensione e cessazione attività	L.R.		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
11	Media struttura di vendita fino a 1500 mq- apertura	L.R. L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
12	Media struttura di vendita fino a 1500 mq- ampliamento o riduzione di superficie	L.R. L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
13	Media struttura di vendita fino a 1500 mq- mutamento settore merceologico	L.R. L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
14	Media struttura di vendita fino a 1500 mq- trasferimento di sede e subingresso	L.R. L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			

15	Media struttura di vendita fino a 1500 mq- sospensione e cessazione attività	L.R.		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
16	Media struttura di vendita con superficie superiore a 1500 mq- apertura, ampliamento, trasferimento di sede, trasformazione di tipologia – richiesta di autorizzazione	L.R.		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				
17	Media struttura di vendita con superficie superiore a 1500 mq- riduzione di superficie, mutamento di settore, sub ingresso	L.R. L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
18	Media struttura di vendita con superficie superiore a 1500 mq- sospensione e cessazione attività	L.R.		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
19	Forme speciali di vendita al dettaglio (televendita, commercio elettronico, corrispondenza, al domicilio)	D.Lgs. 59/2010 – artt. 68 e 69 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
20	Distributori automatici non alimentari	D.Lgs. 59/2010 – art. 67 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
21	Commercio su aree pubbliche – domanda di autorizzazione di tipo A	L.R. D.Lgs. 59/2010 – art. 70 Regolamento comunale		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				
22	Commercio su aree pubbliche – domanda di autorizzazione di tipo B	L.R. D.Lgs. 59/2010 – art. 70 Regolamento comunale		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				

23	Commercio su aree pubbliche – domanda di subingresso	L.R. Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				
24	Somministrazione alimenti e bevande – nuova apertura o trasferimento di sede; trasferimento di gestione o di titolarità degli esercizi	D.Lgs. 59/2010, art. 64 L.R. TULPS D.M. 564/1992 L. n. 287/1991 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
25	Attività di somministrazione in circoli affiliati	D. Lgs. n. 59/2010 L.R. D.P.R. 235/2001, D.M. n. 564 del 17/12/1992 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
26	Attività di somministrazione in circoli non affiliati	D. Lgs. 59/2010, L.R. D.P.R. 235/2001, D.M. n. 564 del 17/12/1992 L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
27	Somministrazione di alimenti e bevande in mense, scuole, attività di Intrattenimento e svago, circoli affiliati, distributori automatici	D.Lgs. 59/2010, L.R. Regolamento comunale attività rumorose L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
28	Somministrazione non assistita presso esercizio commercio al dettaglio di vicinato - comunicazione di inizio attività	L.R.		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			

29	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di feste, sagre	D.Lgs. 59/2010, L.R. Regolamento comunale attività rumorose L. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
30	Distributori automatici- comunicazione semestrale di aggiornamento	L.R.		P.Aut.		Dalla data di comunicazione	==			
31	Agenzie d'affari - nuove aperture, trasferimento di sede e di titolarità, vidimazione registri	T.U.L.P.S., articoli dal 115 al 120, D.Lgs. n. 112/1998 art. 163, L. n. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
32	Noleggino con conducente - nuove autorizzazioni, subingressi, cambio auto, variazione di residenza o rimessa	L. 21/1992 L.R. Regolamento		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica				
33	Attività di rimessa di veicoli	D.P.R. 480/2001 L. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
34	Attività ricettive alberghiere - trasferimento di titolarità	D. Lgs. 59/2010, L.R. D.P.R. 407/1994 all. 1 n. 65 L. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
35	Commercio di cose antiche o usate di pregio	R.D. 773/1931, art. 126 L. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			

36	Giochi leciti da installare in attività non autorizzate ex art. 86 TULPS - attività di giochi leciti quali il gioco delle carte, biliardo, videogiochi	TULPS artt. 86 e 110, Regolamento comunale attività rumorose, Decreto direttoriale del ministero dell'economia e delle finanze 27/10/2003 L. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
37	Giochi leciti in attività autorizzate ex art. 86 TULPS - attività di giochi leciti quali il gioco delle carte, biliardo, videogiochi	TULPS artt. 86 e 110, Regolamento comunale attività rumorose, Decreto direttoriale del ministero dell'economia e delle finanze 27/10/2003 L. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
38	Domanda per licenza di sala pubblica da gioco o locali da trattenimento - rilascio licenza	T.U.L.P.S. art. 86, D.P.R. 616/77, art. 19		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				
39	Manifestazione fieristica con qualifica locale - comunicazione di inizio attività	legge quadro sul Settore Fieristico 11/01/2001, n.7 L.R.		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
40	Noleggio con conducente - nuove autorizzazioni, subingressi, cambio auto, variazione di residenza o rimessa	L. 21/1992 L.R. Regolamento NCC		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				

41	Noleggio di autobus con conducente - rilascio autorizzazione e aggiornamento autorizzazioni	L. 218/2003, L.R.		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				
42	Noleggio veicoli senza conducente -	D.P.R. 481/2001 L. 241/1990 - art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
43	Procedimento di rilascio del permesso per costruire (PDC):	D.P.R. 380/2001 art. 20		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				
44	Denuncia Inizio Attività	D.P.R. 380/2001 artt. 22 e 23		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
45	Procedimento di rilascio del certificato di agibilità:	D.P.R. 380/2001 Art. 25		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
46	Procedimento di rilascio del certificato di agibilità:	D.P.R. 380/2001 Art. 25		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				
47	Inagibilità	D.P.R. 380/2001 art. 26		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				
48	S.C.I.A. –Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Legge 241/1990 art. 19		P.Aut.		Dalla data di presentazione telematica	==			
49	Impianti produttivi autorizzazione unica: realizzazione, ristrutturazione e riconversione, normale e in variante	L.R. D.P.R. 160/2010		P.Ord.		Dalla data di presentazione telematica				

## U.O.: Ufficio Tributi

**N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento**

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo* Servizio on line	Note
1	Nomina del responsabile del tributo					Dall'inizio del periodo di imposta	Giunta Comunale			
2	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni IMU	Art.13 D.L. N.201/2011			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale			
3	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni TARES	Art.14 D.L. N.201/2011			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale			
4	Approvazione del Piano Finanziario della TARES	Art.14 D.L. N.201/2011			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale			
5	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni COSAP	D.lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale			
6	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni imposta di pubblicità	D.Lgs.507/1993 Regolamento Imposta Pubblicità			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale			

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

7	Occupazione temporanea di suolo pubblico (traslochi, fioriere, manifestazioni, ambulanti, pubblici esercizi)	D.Lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap				Dalla richiesta dell'interessato				Il termine comprende il rilascio di pareri da parte di PL, UT e urbanistica
8	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	Normativa specifica imposta		AT		Dalla richiesta dell'interessato				Termine differenziato a seconda della non necessità di acquisizione di pareri (40 giorni) o della necessità di acquisizione di pareri e verifiche da parte di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (180 giorni)
9	Risposte a richieste di accertamento con adesione ICI, IMU	D.Lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. N.201/2011		AT		Dalla richiesta dell'interessato				
10	Controllo denunce e versamenti ICI/IMU e COSAP	D.Lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011 D.Lgs. 507/1993		AT	5 anni	dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati				
11	Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU e TOSAP	D.Lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011 D.Lgs.n.507/1993			5 anni	dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati				



12	Esame richieste di provvedimenti in autotutela	L. 241/1990		AT		Da ricevimento richiesta del contribuente				
13	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	D.lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011				Da ricevimento richiesta del contribuente				
14	Istanza di rateizzo di tributi comunali da parte dei contribuenti	Regolamento comunale		AT		Da ricevimento richiesta del contribuente				
15	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali					Da ricevimento richiesta del contribuente				
16	Sgravi di quote indebite di tributi comunali					da comunicazione concessionario				
17	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie			AT		da scadenza avviso di accertamento				