



COMUNE DI NULVI
(Provincia di Sassari)

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
PREMESSA	3
INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE	3
DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	3
Obiettivi di accessibilità	3
SEGNALAZIONI DI ACCESSIBILITA'	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Nulvi
Sede legale (Città)	C.so Vittorio Emanuele, 60 - NULVI
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.nulvi@legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Nulvi promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Nulvi, ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione, esso ricerca la collaborazione e la cooperazione con gli altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.

L'assetto organizzativo del Comune di Nulvi, come da ultimo definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20 Febbraio 2014, prevede una struttura amministrativo - gestionale, con al vertice il Segretario Comunale, organizzata in Settori, che costituiscono le unità organizzative di massima dimensione, ed Uffici. Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa nominato dal Sindaco, cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dei procedimenti di competenza del Settore, mediante autonomi poteri di spesa, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. A ciascun Responsabile, in base alle norme vigenti ed al Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi, spetta il compito di organizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali di cui

dispone in funzione dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi fissati dagli Organi di Governo (Consiglio, Giunta, Sindaco).

I Settori hanno il compito di garantire l'unitarietà di indirizzo di direzione di coordinamento e di integrazione delle diverse realtà organizzative che svolgono attività e funzioni omogenee affini o complementari.

L'organizzazione del Comune di Nulvi e il suo funzionamento si ispirano ai seguenti criteri:

- la centralità dei cittadini, dei loro bisogni ed esigenze;
- la semplificazione, la trasformazione e la qualità dell'azione amministrativa;
- la chiara individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia dei

Responsabili di posizione organizzativa con riferimento agli obiettivi e alle risorse assegnate;

- la flessibilità organizzativa e della gestione delle risorse umane;
- la cooperazione tra le diverse unità organizzative;
- la programmazione delle attività ed il loro monitoraggio;
- lo sviluppo e la valorizzazione del personale, garantendo a tutti pari opportunità.

Gli obiettivi strategici che il modello organizzativo intende favorire sono:

- rafforzare la qualità della programmazione, della progettualità e delle decisioni strategiche;
- governare la complessità, favorendo tutte le forme di integrazione possibili passando dall'approccio di attuazione della norma all'approccio per processi maggiormente integrati;
- contenere la spesa per i servizi, a parità o con incremento dei livelli qualitativi – quantitativo degli stessi;
- migliorare la capacità di elaborare risposte, anche grazie alla capacità di ascoltare e accogliere le proposte dei cittadini.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve Descrizione Dell'Obiettivo	Intervento da Realizzare	Tempi di Adeguamento
Sito istituzionale	- Miglioramento dell'organizzazione degli argomenti presenti sul sito istituzionale	- Rivedere la disposizione e la forma grafica delle informazioni fornite sul sito. - Inserimento di un motore di ricerca per agevolare la ricerca dei contenuti all'interno del Sito Istituzionale.	- Dicembre 2014 - Dicembre 2014
Sito istituzionale	- Verifica e Adeguamento dei requisiti di accessibilità del Sito Istituzionale	- Verifica di tutte le pagine presenti all'interno del Sito istituzionale ed eventuale adeguamento tramite l'utilizzo di strumenti di controllo di Accessibilità presenti su internet.	- Dicembre 2014
Formazione informatica	- Estendere le conoscenze informatiche dei dipendenti	Corsi di formazione su PC e Internet.	- Dicembre 2014
Siti web tematici	- Riorganizzazione dei siti web tematici	- Verifica di Accessibilità della lista dei Siti Web Tematici con inserimento di un modulo di ricerca.	- Dicembre 2014

SEGNALAZIONI DI ACCESSIBILITÀ

Invitiamo le persone che hanno incontrato difficoltà, barriere nella navigazione o nell'uso dei contenuti a scrivere al nostro indirizzo E-Mail istituzionale: affarigenerali@comune.nulvi.ss.it. Commenti, domande, suggerimenti, segnalazioni di errori o difficoltà rispetto all'accessibilità e all'usabilità del nostro sito sono bene accetti.