

Di essere titolare di contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato, **soggetto ad un atto di intimazione di sfratto per morosità**, con citazione per la convalida.

Di trovarsi in una delle seguenti condizioni di morosità incolpevole. (Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, per la quale si rimanda al Bando allegato). **Indicare la data del verificarsi della situazione a fianco della stessa:**

1. perdita del lavoro per licenziamento a far data dal _____;
2. di aver avuto in seguito ad accordi aziendali o sindacali una consistente riduzione dell'orario di lavoro dal _____;
3. di essere in cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale dal _____;
4. di aver terminato il contratto di lavoro a termine o di lavoro atipico dal _____;
5. di aver cessato l'attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente dal _____;
6. che un componente del nucleo familiare è affetto da malattia grave, che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dal _____;
7. che un componente del nucleo familiare ha subito un infortunio che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dal _____;
8. che è avvenuto il decesso di un componente del nucleo familiare che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito dal _____.

Di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;

Di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

di essere consapevole che ai sensi del D.Lgs del 14.03.2013, n. 33, art. 26 comma 4, sarà omessa la pubblicazione dei dati concernenti i nominativi dei richiedenti, gli stessi potranno utilizzare il numero di protocollo che identificherà l'istanza presentata, per individuare la propria posizione in graduatoria;

A tal fine si obbliga a conservare la copia del numero di protocollo, che sarà rilasciata, a cura dell'Ufficio Protocollo, a titolo di avvenuta consegna, corredata di data e numero identificativo;

Allega la seguente documentazione:

1. Atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole accertata, con citazione per la convalida; per gli assegnatari di alloggi sociali, vale la citazione in giudizio per la convalida o, in alternativa, il provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa da parte dell'Ente Gestore;
2. Contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9) e residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno al momento dell'atto di citazione;
3. Eventuale nuovo contratto di locazione sottoscritto con il proprietario dell'alloggio;
4. Certificazione ISEE richiedere presso i CAF in corso di validità;
5. Certificazione ISEE corrente calcolato nel 2019 sui redditi percepiti nel 2018, nel caso in cui si siano verificate rilevanti variazioni reddituali rispetto al 2017, da richiedere presso i CAF;
6. Eventuale certificato di invalidità per almeno il 74%;
7. Autocertificazione attestante la cittadinanza italiana, di un paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, un regolare titolo di soggiorno;
8. Autocertificazione attestante le spese mediche e assistenziali affrontate per malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare - Per malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che hanno comportato la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali: le spese anche relative a precedenti annualità e autocertificate, devono incidere per almeno il 30% sul reddito ISE e sul valore ISEE dichiarato;

9. Autocertificazione del proprietario dell'alloggio dalla quale si evince la disponibilità di quest'ultimo a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;
10. Eventuale provvedimento di rilascio esecutivo;
11. Copia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda.

Data

Firma

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Nulvi (SS), nella persona del Sindaco pro-tempore, Sig. Antonello Cubaiu.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Crovetti Giacomo Salvatore Lucio, referente della società Karanoa srl di Sassari, affidataria del servizio.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Settore Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport Dr.ssa Rina Cadau

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con riferimento esclusivo al procedimento amministrativo oggetto della presente comunicazione;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Nulvi (SS);
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Nulvi (SS) presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati in base agli artt. 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi all' ufficio Servizi Sociali:

Giorni e orario di ricevimento: il lunedì, mercoledì, venerdì ore 10.30- 12.00;

Telefono: 0795779023 - 012 - 025;

E-Mail: servizisociali@comune.nulvi.ss.it;

PEC: comune.nulvi@legalmail.it

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Rina Cadau